



جمعية ترفيه طيبة الأهلية
Taibah Entertainment Assoc.



الوظف الوظيفي للمدير المالي

بطاقة الوصف الوظيفي

م	المسمى	المدير المالي
١	الهدف العام	يكون المدير المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على إداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها
٢	الارتباط الإداري	المدير التنفيذي
٣	المؤهل الدراسي	بكالوريوس إدارة اعمال أو محاسبة مالية أو ما يعادلها من التخصصات المشابهة
٤	المهارات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إدارة الشؤون المالية ✓ الدراية بنظم المحاسبة المالية المتبعة في المؤسسات والجمعيات ✓ القدرة على استخدام البرامج المحاسبية ✓ مهارات الاتصال الفعال ✓ القدرة على إدارة العلاقات داخليا وخارجيا
٥	المهام والصلاحيات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية والقرارات التنفيذية لها. ✓ تنفيذ ومراقبة أدلة الإجراءات المالية بالتعاون، والعمل على تطويرها بشكل مستمر، وفق الأنظمة واللوائح السارية بما يحقق كفاءته وفعاليتها في الأداء المالي، واعتمادها من مجلس الإدارة. ✓ الإشراف على المحاسب ومتابعة أعماله المالية والمحاسبية من تسجيل في الدفاتر المالية ورصدها، وإعداد التقارير الدورية والسنوية وغير ذلك مما تطلبه طبيعة أعمال المحاسبة. ✓ تحفظ جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المحاسبية للجمعية في مقرها وتحت مسؤولية المدير المالي. ✓ الإشراف على إعداد مشروع الميزانية التقديرية للجمعية مع كافة الوحدات الإدارية الأخرى في الجمعية، وذلك وفق تعليمات مجلس الإدارة. ✓ الإشراف على تسهيل مهام المحاسب القانوني المعتمد وتقديم كافة البيانات والمعلومات التي تطلبها مهام عمله في مراجعة القوائم المالية للجمعية.

