



جمعية ترفيه طيبة الأهلية
Taibah Entertainment Assoc.



الوظف الوظيفي للمحاسب

بطاقة الوصف الوظيفي للمحاسب

المحاسب		المسمى
تنفيذ الاعمال المحاسبية في الجمعية، والمساهمة في تعزيز الاستدامة المالية وتجويد الانفاق		الهدف العام
الشؤون المالية		الارتباط الإداري
الشؤون المالية - المدير التنفيذي - المدير المالي - مجلس الإدارة		الهيكل التنظيمي
دبلوم محاسبة	المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خبرة في المحاسبة لا تقل عن سنة ✓ خبرة في التعامل مع الحاسب الآلي ✓ خبرة في التعامل مع برنامج الأكسل
<ul style="list-style-type: none"> ✓ قيد كافة سندات القبض والصرف، وإعداد كشوف دورية بحركة حسابات الجمعية ✓ رفع تقرير يومي عن حركة الحسابات ومعاملات البنوك ✓ جرد أرصدة الحسابات يوميا، لضمان توفر نقدية تغطي المصروفات اللازمة ✓ إقفال القبول اليومية والشهرية للجمعية ورفعها للمدير التنفيذي. ✓ جمع ومتابعة وحفظ كشوفات حسابات الذمم المدينة والدائنة، وتدقيق جداول أعمار الذمم شهريا. ✓ متابعة عملية صرف الرواتب والأجور والحوافز المكافآت وتدقيق جداولها. ✓ إصدار سندات الصرف وتحضير الشيكات المتعلقة بها ومتابعة توقيعها. ✓ تجهيز الإقرارات الضريبية والمستندات الخاصة بها ورفعها ومتابعتها. ✓ إعداد الميزانية التقديرية للجمعية وفق تعليمات مجلس الإدارة. ✓ المشاركة في إعداد الموازنة الاستثمارية للجمعية. ✓ إعداد ميزان مراجعة حسابات الصندوق. ✓ إعداد كافة التقارير المالية والمحاسبية ✓ تحضير حسابات الجمعية في نهاية السنة المالية، وعرضها على المحاسب القانوني لتطبيقها واستخراج الميزانية العمومية والحساب الختامي. ✓ المحافظة على جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المحاسبية في مقر الجمعية. ✓ إعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية المتعارف عليها. ✓ تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية والقرارات التنفيذية لها. ✓ تحليل البيانات الواردة في القوائم المالية والحسابات الختامية. ✓ تنظيم حسابات الجمعية وفقا لما تقتضي به قواعد ونظم وأحكام المعايير المحاسبية. ✓ رفع تقرير أسبوعي بالتبرعات الواردة للجمعية، وتصنيفها. ✓ متابعة تبرعات أعضاء الجمعية العمومية (رسم الاشتراك). ✓ رفع تقرير (ربع سنوي) بالمصروفات الإدارية والعمومية للجمعية. ✓ تنفيذ الجرد السنوي للأصول وإعداد البيان اللازم ورفعها للمدير التنفيذي. ✓ الاشراف على متابعة تحصيل تبرعات (المتجر الالكتروني) وإعداد البيان الاحصائي الشهري لها. ✓ رفع تقارير عن سير العمل مقرونة بالاقترحات والتوصيات ✓ أي أعمال أخرى يكلف بها حسب طبيعة العمل في الجمعية 		المهام والواجبات
<ul style="list-style-type: none"> دورة الإدارة المالية والتنظيم المالي دورة استخدام البرامج المحاسبية دورة استخدام برامج office 		الدورات التدريبية

